

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として年2回の避難訓練等を行っているが、2階という環境を考慮し、水害や地震などを組み合わせた訓練の必要がある。	業務継続計画を基に、内水害、風水害、地震や火災を想定し、BCPの内容に沿った訓練を、机上、実動含め年数回程度実施する。	ミーティング時に職員への周知をし、訓練計画を作成し、計画に基づき実施する。	12ヶ月
2	49	長い間、コロナ禍の為、外出ができませんでした。利用者様からどこでも良いので沢山出かけていと申し出が多い。	利用者様から声がかかれば、いつでも対応できるようにしたい。	これから草花が綺麗に咲くので、計画を立ててドライブにお誘いしたい。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。