

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の見直し(分かりやすく見やすい理念)の指導があつたが、実施出来ていない。	理念の作成	現在職員全員で思いを出し合い話し合つた為来年度に向けまとめて作成する。	1ヶ月
2	35	災害時の近所の方との連携が図れていない。	近所の方と一緒に避難訓練を実施する。	近所の方の家をまわり、御協力のお願いにあたる。 近所の方に避難訓練前に声掛けし、一緒に参加して頂けるようお願いをする。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。