

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 今回台風で、停電が3日続き、食材管理、電気類の確保に追われ大変な状態になりました。停電に備えての準備が行えていなかった。 | 停電に対する備えが不十分だったので電気類の準備をしっかりと整えて、管理をしっかりとしていく | 今回の停電で、電気確保が一番難しく今後はどうしていくかが課題になりました。こちらの状況を報告し、次回に備えていく | 3ヶ月 |
| 2 | 40 | 食事時では職員と一緒に食事をする時間が確保できていない。イベント時には一緒に食べられるような工夫は前回の課題時より行なえてはいます | 毎日の中で少しの時間でも食事時には利用者と職員と一緒に食事の時間を楽しめるようする | まずは三食一緒の時間は職員の休憩時間や人数体制の都合上難しいため、おやつの中には同じおやつを職員も一緒に食べられるような時間を確保する | 2ヶ月 |
| 3 | 49 | 日常的に外出支援が法人の都合上行なえていない部分があります。(車での外出)天候に応じては近隣までは散歩に行くなどしか出来ていません | 日常的に屋外に出て季節を感じる環境が確保できる | 遠出の外出が困難な分ベランダや庭を利用し屋外の季節感を感じれるように配慮します。(屋外での食事や庭でのイベント) | 3ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。