

目標達成計画

事業所名 ケルポホウくつき

作成日: 令和 5年 / 2月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	利用者の家族には、詳しい内容が分かるように議事録もつけて、全員に配布することを期待する。	運営推進会議報告書と併せて議事録もご家族に配布する。	今現在も議事録は作成しているが、今後は報告書と併せて配布する事ができる。	1ヶ月
2	6 (5)	身体拘束防止手引き書に基づいて実際の状況に則したマニュアル化作りに取り組まれる事を期待する。	身体拘束防止マニュアルの作成	身体拘束防止のための動画を職員に視聴してもらい、レポートを提出する事で理解を深め、わかりやすいマニュアルを作成する。	4ヶ月
3	35 (3)	運営推進会議において、地域住民との品口体制の確認、備蓄品の確保について再協議、また、あらゆる災害に備えたマニュアルの作成を期待する。	・地域住民との品口体制の構築 ・地震・水害に備えたマニュアル作成	・運営推進会議において実現可能な協働体制を目指し、災害に備える準備する。 ・BCP作成と共にマニュアルの完成を目指す。	6ヶ月
4				・災害時の避難場所として使ってもらえるように市役所に相談し、地域に働きかけている。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。