

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

#### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域のボランティアの方や学童保育の生徒さんが参加されるが同じ組合の方やその周辺の方たちの参加は少ない	組合の方や近所の方たちにも気軽に参加してもらいたい	組合や近所の方たちに回覧板を回したり、訪問して、カフェホームを知ってもらおう	5ヶ月
2	4	後半は参加できる方が都合で少なくなりました。参加時に次回の日程を伝え数日前には電話はしている	参加できなくなってしまう時のために組合長さんや家族にも参加してほしい	組合長さんに声をかけ聞いてみる 家族は仕事をしている方が多いので根気よく、都合を確認しながら声をかけよう	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。