

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	コロナ禍や重度化で外出が思うようにできない毎日です。、ADL低下防止を目的とし、それぞれ役割を持ち活気ある生活リズムを持つ。	入居者様が、それぞれに合った役割や楽しみを持ち、日々の生活に張りをもっていたく。	担当職員がおひとりお一人の個性を生かす役割を探り実行する。入居者様と職員が馴染みの関係で家族のように接していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。