

(様式2(1))

事業所名 グループホーム さくら伊伝居

作成日: 令和5年 2月 17日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難確保計画の策定、BCPの策定ができていない	避難確保計画の策定、BCPの策定を行う	・職員で話し合い、作成する。・それを活用した訓練を行い、職員に周知する。・非常時の備蓄を確保する。	6ヶ月
2	4	コロナ禍において、運営推進会議の開催が出来ておらず、書面会議では議事録の作成が為されていない。配布させてもらった代表者の氏名の記載や、頂戴した意見の反映などもできていない。	・コロナ禍の状況を踏まえ、集合型の会議開催の判断をしっかりと行う。・書面での会議開催においても、参加者の意見をいただけるよう工夫し、もっと地域や家族様との意見交換し議事録を作成する。	・書面会議を行う際は、意見を頂戴できるよう内容を考え、議事録を作成する。・資料配布の代表者名を記載する。・コロナ禍の状況をみて、集合型会議を開催できるよう努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。