

(別表第1の4)

事業所名グループホームジェントルハートみつ

目標達成計画

作成日：平成 28 年 3 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	38	各ユニットの目標に「その人らしさ」「自分らしく」を掲げて、一人ひとりの状態に合わせた個別のケアの実現に向けて取り組んでいるが、利用者様の重度化や、入浴・排泄ケアなどの業務に追われ、一人ひとりの利用者様と関わる時間がなかなか取れない。	利用者一人ひとりの訴えを丁寧に聴き、気持ちのこもったケアを行い、利用者様に充実した日々を過ごしていただけるようにしたい。	職員の意識を変え、身体介護だけでなく、心のケアも必要である事を理解し実践するようにしたい。さらに、職員のスキルアップを図り、心にゆとりを持つ事で、利用者様とのかかわりを大切に出来るように努力していきたい。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。