

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	自己評価 10	入所者の意見を聞けるよう担当スタッフに信頼関係を築いてもらうようにしています。玄関にはお客様の声を聞くための用紙を準備したり、苦情窓口を入所書類に明記して説明してあります。いただいた意見の対応は早めに検討するように努めています。	玄関に意見を記入する用紙を設置しているが、意見を記入した用紙を入れる箱等が設置されていなかったため、気軽に記入していただけるよう配慮していきたい。	玄関に意見の記入用紙と意見箱を設置し、気軽に意見を記入していただけるように環境を整えている。 現在、意見箱を作成中である。	1か月
2	自己評価 35	日中のみではなく、夜間を想定して避難訓練しています。消火器や避難路についても再確認しており、非常食を備えています。近隣の「おたすけ隊」とも今後密に連携できるよう努めていきたいと考えています。	年2回の避難訓練時に、地域住民(「おたすけ隊」と一緒に訓練ができるようになる。	避難訓練にできる限り参加・協力していただくために、日頃から近隣住民との馴染みの関係づくりに力を入れていく。 また、介護相談等も実施していきたい。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。