

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		認知症、身体機能の低下による変化を理解し適切な対応が行える介護	身体状況、心理状況の変化に気づきそれに沿った対応が行える	気づきなどの情報交換を行い行動や身体状況を共通理解する	3ヶ月
2		内部研修を行い、人材育成を図る	各職員に合った方法で学習を進めスキルアップをすることができる	基礎的な知識を学び確認し、認知症を理解する。必要である研修を検討する。研修の必要性を伝えていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。