

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議は自治会や家族様が参加しやすい曜日、時間に変更して開催してはどうか	平日に加え土曜日や祝日の開催も検討してみる	家族様の出席しやすい曜日を再度たずねてみて曜日の変更を試みる。	6ヶ月
2		災害対策において地域へ声かけし協力体制を構築されてはどうか。飲料水以外にも備品を考えられたらどうか	定期の避難訓練に地域のかたの参加を呼びかける。	避難訓練の案内をだす。備品については他事業所の現状をきき参考にする。	6ヶ月
3					6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。