

目標達成計画

作成日: 令和元年5月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の理念はあるがグループホーム独自の理念がない。	誰が見ても解りやすいような理念をつくる。	スタッフ間で話し合いグループホームらしい理念を考える。	6ヶ月
2	6	定期的に外部研修へ参加しているが、研修内容を他の職員へ伝達機会が少ない。	研修を行った職員だけでなく、他の職員へも内容が伝わるようにしていく。	研修へ行った職員に報告書等を書いてもらい、他の職員へ伝達できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。