

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		緊急時、救急時の対応	緊急時、救急時の対応方法、技術の習得	毎月 担当を決め研修を実施する。 ①バイタル異常の発見と対応方法 ②意識障害の確認、蘇生方法 ③嘔吐・下痢時の対応方法 ④誤嚥・誤飲・誤薬の対応方法と処置方法 ⑤窒息時の対応方法と処置方法 ⑥離設時の対応 ⑦転倒・転落時の対応方法と処置方法	12ヶ月
2		本人を中心とし、ご家族と共により良い関係を築く。	家族会の開催	①招待状の作成(ご本人と担当者) ②会をご本人と担当者を中心に開催する ③ご家族の不安や困りごとへの助言、今後の支援に対するの意向を伺い、方針又目標を相談決定する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。