

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		個々に排泄表を記録し、状態の把握に努めている。排泄については機能低下や医師からの下剤の指示もあり、オムツ外しのタイミングが難しくなっている。	一人一人の排泄状態、排泄パターンの把握に努める。事前指導を行う事で失禁や汚染を防ぎ快適な生活を送れる様に支援する。	医師、看護師との連携を密にして、体調の変化や状態を相談し、下剤の服用を抑える工夫に取り組みたい。	10か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。