

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	課題として、もっと事業所が地域の方々との交流を深めたい	事業所が地域住民の一員となり、利用者様が近隣住民の方々とのつながりを大切に過ごしていくことが出来るようにする。	・近隣の住民の方に、ホームでの納涼祭や防災訓練などに参加していただけるように声をかける。 ・外部のボランティアの方が、来ていただけるよう誘いする	随時
2	4 (3)	今年度の運営推進会議は、未開催ですが、委員の皆様からの意見について、より良いサービスの提供ができるよう職員と話し合いを行い、サービスの向上に努めています。	利用者様の情報やサービスの実施評価への取り組みなどを報告し、話し合いを行い、地域との関りを増やし、施設の運営に反映していけるようにする。	・地域住民との関りを深めるため、ホーム全体での行事などに運営推進委員の方にも参加してもらえるようする。	随時
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。