

目標達成計画

作成日:H27年3月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------|--------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | -2 | 市町村担当者との積極的な協力関係の構築 | 利用者が地域とつながりながら、暮らしを続けられる | 1) 行政との連携を密にして情報を継続していきます 2) 運営推進会議の参加者に地域住民の方が協力いただけるよう事業所が努力します | 12か月 |
| 2 | | | | 3) 事業所だけでは取り組めない課題を行政に相談、発信し行政との疎通をはかります 4) 認知症の教育、相談の場所として提供します | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。