

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域貢献について、認知症や介護に関する知識・技術等を活かした交流への取り組み。	地域の集会時に参加させて頂いたり、ボランティア様の来訪時、少しでもお話出来る機会を持ちたい。	ボランティア・地域住民様の来訪の折には、時間を作って頂き、認知症や介護に関する知識・技術を少しでもお話しする機会を持ちたいと思います。	12ヶ月
2	10	利用者や家族の意見・要望を記録に残したうえでの活用。	スタッフ一同がご家族様と会話出来るよう、努力したい。	面会時にご家族様の会話の中で、ご家族様の要望・意見を聞きとる、または様式を作成し、それに沿って伺うようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。