

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	職員都合による介助を行ってしまう場面が、時折みられる。	出来るだけゆったりとした時間で、入居者の方のペースに合わせた支援が自然に出来るような環境作り、職員の意識作りを心掛ける。	入居者の方、一人ひとりの生活のタイムテーブルを作成し、職員全員が、その方のペースに合った支援が出来るように周知し、職員がお互いに確認し合いながら実践に活かしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。