

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	39,48	行事やドライブや、外食、行事食を計画を立て行っているが内容や、外出先がマンネリ化している。	計画を立て行事、外出を実施する。	年間計画作成後に、月担当の職員を配置し、担当とユニットリーダーを中心に内容を決める。出前や弁当などもとり、行事だけでなく食事も楽しんでもらえるようにしていく。	12ヶ月
2	34	避難訓練を実施しているが、水害、土砂災害についての避難訓練をする機会が少ない。	土砂災害、水害について避難訓練を計画し実施する。	防災係の職員と共に、計画を作成し計2回の避難訓練を実施する。(水害、土砂災害)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。