

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族アンケートによると、外部評価結果を見たことがない、または知らないという方が大半であった。評価結果の確定後、運営推進会議のメンバーとすべての家族に配布することが望まれる。	外部評価をしていることをご家族様に知ってもらう。	ご家族様に外部評価結果を送付する。	12ヶ月
2	26	介護計画をより個別的、具体的にするとともに、利用者の生活全般の解決すべき課題だけでなく、生活歴やプラス面からアプローチした笑顔が増えるプランもあれば良いと思われる。	介護計画を利用者様の生活面や笑顔が増えるプランを考えられるようになる。	担当職員が1人で考えるのではなく、他の職員にも意見を求め計画を立てる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。