

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 5月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	一人ひとりの尊厳とプライバシーの確保が確実に出来ているとは言えない	・地域密着3事業所での「身体拘束委員会」を通し、掲げたスローガン『ご家族が傍で聞いていても心地いい言葉かけ』が実現できるようにする。	・3事業所の職員が数人ずつの班に分かれ、目標達成に向かい座談会方式で話をしていく。	6ヶ月
2	10	家族を含め、職員全員で『介護計画書』は作成するものの、計画書に沿った記録が不備である。	・随時、計画書の内容が確認でき、次に生かせるようにしていく。	・『介護計画書』が直ぐ見れる所に保管し、昼のミーティングなどで、職員間が確認できるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。