

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	成年後見制度についての研修への参加ができていない。また、外部研修への参加もない。	正職員には、法定研修の認知症実践者研修へ積極的に参加する。成年後見制度研修の機会を設け、資料の配布、記録、伝達講習を行う。	グループホームの必須研修項目を全職員に伝えるとともに、伝達講習や勉強会の機会を設け、職員のスキルアップを目指す。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。