

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の実施回数が3ヶ月に1回の実施に留まっている。	基準に合わせ2ヶ月に1回の実施へ繋げていく。	施設としても今回の結果受け止める様、管理者と今後の実施回数のお話し合いを設けていく。又、運営推進会議メンバーにも必要性を伝えながら遅くとも来年度からへ向けてお願いをしていく。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。