

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との付き合いについて、地域の行事等には定期的に参加しているが、近所の方が気軽に立ち寄ってもらえるような環境ではない。災害等近隣住民の助けが必要な時のために普段から良い関係作りをしていく必要がある。	近所の方が気軽に立ち寄ってもらえたり、介護事業所としての相談窓口になれるようにしたい。	事業所で開催するお祭りや消防訓練などの行事に近所の方々を招いて関係性を築く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。