

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 10 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	本人様の言葉や表情から思いをつかむ努力をしているが、各入居者様に満足できる対応が出来なかった事を反省する事がある。	スタッフ全員が1人ひとりの入居者様に共感できる態度を持ち続けかつ、スタッフ間で話し合える環境を作る。	センター方式のシートを活用し各入居者様の事をよく見て、その人の思いに気づき、かつスタッフ間でその気づきを共有する。	6ヶ月
2	2	地域の行事への参加が充分でなく入居者様全員が参加できている訳ではない。	入居者様全員が地域の人々と繋がって生活できる。	外出できる入居者様は散歩や行事への参加を勧め、地域の商店などを活用し交流の場をふやす。	6ヶ月
3	13	ミーティングの際、スタッフから具体的な問題点などの自発的な意見が得られない。	入居者様にとって快適な生活環境になるよう、また、職員にとっても働きやすい環境となるよう、スタッフ1人ひとりがホームの一員である事を意識する。	スタッフに対し課題・役割を与え、ミーティング等で課題に対しての報告をさせ共有する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。