

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害マニュアルについて、火災のみならず、近年、様々な災害の発生もあり、予防・対策マニュアルの整備が必要な状況にある。	災害マニュアルについては、火災のみではなく、水害・停電・地震・竜巻等の取組み・対策準備は重要であり、整備に取り組んでいく。	災害マニュアルについては、スタッフ全員が、火災はもとより、水害・停電・地震・竜巻等の対策の必要性を十分に理解する。又、各関係機関に対して、ご理解とご協力を得ながら災害マニュアルの作成に努めて行く。	12ヶ月
2	4	今年度は、年6回運営推進会議をご家族・関係機関のご協力にて開催する予定ではあった。が、ノロウィルスの発生等の影響により、実施出来ていなかった。	運営推進会議の実施回数について、何らかの影響が発生した時は、入居者様のご家族・関係機関に周知、開催日程の変更等、ご理解頂けるように取り組んで行く。	運営推進会議の定期的開催することは当然ではあるが、ご出席出来ないご家族に対して、1・2階フロア入口のカウンターに会議事録を冊子にして用意し、ご家族の面会時等に声掛けさせて頂き、確認して頂けるように取り組んで行く。	2ヶ月
3	6	スタッフには、「高齢者虐待防止の基本」マニュアルを配布し、虐待・身体拘束が、発生しないように促しをしている。が、新規採用スタッフへの周知・マニュアル配布がされていなかった。	全体として、高齢者虐待等について、周知が徹底されていなかった。スタッフが、同じ意識の中で、互いに意見を出し合えるチームワーク作りに取り組んで行く。	全スタッフに、再度「高齢者虐待防止の基本」の資料を配布し、各自が内容確認し、内部研修として定期的に、会議の議題として取り上げ、周知・確認・徹底を図るよう取り組んで行く。	3ヶ月
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。