

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあいを広める。	地域との交流会を行う。 (ボランティア、保育園、小学校)	民生委員や家族、職員の知人等から情報を得ながら、交流を図る。 近隣の小学校や保育園等にも働きかけていく。	6か月
2	9 10 19	家族が困っている事、不安な事、求めている事をよく聞き、信頼関係を持つこと。	交流会を行うことで、家族との関わりを多く持ち、面会時はできるだけ会話しながら、信頼関係を構築する。	ホーム便りでのお知らせだけでなく、交流会等を行い、できるだけホームに来ていただけるような機会をつくる。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。