

## 目標達成計画

作成日: 令和 4年 4月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (18)	○日常的な外出支援 コロナの影響で外出が出来ていない	日常的な外出を行えるようになる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日の散歩を日課の一つとするようにマニュアルの見直しを行う。</li> <li>・食材の買い出しなどをご利用者様と一緒に行う。</li> <li>・月間行事計画に買い物外出を取り入れる。</li> </ul>	3ヶ月 (会社としてのコロナ対策次第)
2	20 (8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 コロナの影響で面会制限があり、なかなか実施出来ずにいる。	馴染みの関係性の継続を図る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面会制限解除後、ご家族様にお知らせをし面会の依頼を行う。また関係のある方々へのお知らせもお願いする。</li> <li>・馴染みのデパートやお墓参りなど、ご本人様のご希望の外出場所があればご家族様に依頼する。近所であれば職員で外出支援を行う。</li> </ul>	3ヶ月 (会社としてのコロナ対策次第)
3	2 (2) 35 (13)	○事業所と地域のつきあい コロナの影響でまだ実施出来ていない	地域との繋がりが持てるようになる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・散歩時などにすれ違った際にご挨拶させて頂く。</li> <li>・ご家族様、地域住民の皆様、関係諸機関の方々に運営推進会議への参加を依頼する。</li> <li>・西部地域福祉センターや矢作センターなどとの交流を図る。</li> <li>・地域行事の参加へ参加する。</li> <li>・災害時の避難訓練などにご協力をいただく。また、地域の避難訓練があれば参加させて頂く。</li> </ul>	3ヶ月 (会社としてのコロナ対策次第)
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。