

目標達成計画

作成日: 平成 31年 1月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・身体拘束をしないケアを今後も職員皆で考えて「利用者」にとって心地よい生活が送れるような事業運営をしていきます。	・言葉での制止や過剰な投薬などまでを身体拘束として考えます ・良いケアを提供できる職員を育成することを今後も会社の目標としていきます	・施設内研修で繰り返し身体拘束や高齢者虐待について学ぶ機会を設ける(新人対象と通常研修) ・安全なサービスケアを提供できるよう事故報告書やヒヤリハット報告書を分析し職員会議で注意喚気していく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。