

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	こちらでの施設の実態があまり周知されていないのが現状である。施設をより理解して頂く事が今後の課題である。	ご家族がこちらでの活動を理解し、ご家族の参加、信頼関係を築き、家族会等の発足も検討して行きたい。	入居の日常生活(日頃の活動・行事等)がご家族に伝わるように、定期的に通信の配布を行って行きたい。又、行事などの参加もご家族に積極的に声を掛けて行きたい。	2 か月
2	35	地域一丸となつての防災訓練の実施、備蓄管理等、現段階では、実施できていない。	地域との防災訓練の実施、非常災害時などの備蓄等、地域と連携を行ない、災害時など相互助け合える関係を目指して行きたい。	1年に、1・2度地域を交えての防災訓練の実施や、推進会議を通して、具体的な災害時の対策などを議題とし、話し合っ行って行きたい。又、非常災害時での備蓄等を揃えて行く。	2 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。