

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	2つ目の理念「地域とのかかわりを持ち続ける」に関して、コロナ禍を理由にできていない。	自治会への加入と地域で行われている行事等への参加。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議で関わっている自治会長に自治会への加入について再度確認する。 ・地域の自治会館、コミュニティセンター職員から地域行事等の情報を集めて参加する 	3ヶ月
2	35	令和6年に向けてのBCP策定の進行状況が芳しくない。	2023年内にBCP策定をひな型を基に完成	<ul style="list-style-type: none"> ・BCP策定のひな型を事業所に合わせて記入 ・BCP策定で不明な点は、行政や近隣の事業所にも確認する 	6ヶ月
3	4	運営推進会議の議事録等を家族様に送付はしていない。	対面参加も行き、家族様参加型の運営推進会議とする。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の対面開催に家族様を呼ぶ。 ※1開催 各ユニット1家族 ・運営推進会議の議事録は全ての入居者様のキーパーソンに郵送する 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月