

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 2 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所内の避難訓練は行っているが、グループホームでの消防署立ち合いの避難訓練は出来ておらず、緻対策は不十分で職員の不安もある。	消防署に、避難訓練の立ち合いを依頼し、消防署からの協力体制・改善点、アドバイスを受ける。	地域の消防署へ事業所の日中・夜間想定避難訓練の立ち合い・協力をお願いし、避難経路や避難場所、職員の動きの確認等のアドバイス、助言をもらい、事業所での避難訓練に生かしていき職員1人1人周知を徹底していく。	12ヶ月
2	13	介護スタッフの質の向上	どの施設でも通用する介護スタッフを育成すると共に、不在となっている介護リーダーを育成する。	介護知識や介護技術、人間形成を、社員を中心に、根気よく落とし込む。	sara
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。