

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |  |  |   |            |
|----------|----------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号     | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                    | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 23<br>37 | 入居者様との関りの中で興味を示した事や発した言葉を申し送りしているが記録に残すことができなかつたりしている。 | 忙しい日々の中でも記録に残す必要性を考えながら習慣化していくことで、本人の想いややりたいことを知り、参考にしながらケアに活かす。 | 入居者様一人一人と関わりを持ち話に耳を傾ける。記録に残しながらその情報を職員間で共有しケアに活かしていく。 | 12ヶ月       |
| 2        |          |  |  |   | か月         |
| 3        |          |  |  |   | か月         |
| 4        |          |  |  |   | か月         |
| 5        |          |  |  |   | か月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。