

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20 (8)	家族との関係が途切れないように支援しているほか、知人の面会等も新型コロナウイルス感染予防を実施したうえでやっているが、面会や外出を制限しているため、家族や馴染みの人、場所との交流が減っている。	家族や馴染みの人に会ったり、馴染みの場所に行く機会が減っているため、家族に対してホームの生活が分かりやすく安心していただけるようにする。	ホームでの生活が分かるように、行事や食事の際に随時写真を撮り、コメントをつけ、毎月4、5枚程度を家族に郵送する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。