

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出支援の取り組みは行っているが、不定期での実践となっており、「行けるときに行く」「できるときにやる」状態であるため、支援の定着ができていない。	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な外出支援、イベントを行う。 ボランティア団体の受け入れを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> 外出支援の取り組みの意義を職員全体が理解できるように意見交換を行う。 定期的な計画、実践へつなげるため、ユニットごとにアクティビティケア担当を配置する。 ボランティア連絡会等に参加し、つながりを得る。 	6ヶ月
2	2	ホーム周辺の環境もあり、飲食店のオーナー等の付き合いは持っているが、それ以外の社会資源の活用ができていない。	<ul style="list-style-type: none"> 学校などとの連携を求める。 ボランティア団体の受け入れを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ホームから比較的近い保育園、幼稚園、学校に訪問し、つながりを得る。 ボランティア連絡会等に参加し、つながりを得る。 	6ヶ月
3	10	特定のご家族様との意見交換の場に留まっている。	<ul style="list-style-type: none"> 不定期での開催となっているため、定期的な開催として行い、皆様が出席しやすい状況を作る。 意見交換の場だけにとどまらず、地域でご利用者様を支えるためのサポート体制を整える。 	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議の年間計画を作成する。 第三者の参加を促すため、事前連絡を行う。 	6ヶ月
4	5	届出書類提出など必要最低限のやりとりとなっている。	<ul style="list-style-type: none"> 透明性のあるホームを作る。 市と連携することで、地域で社会貢献につながるホームを目指す。 	<ul style="list-style-type: none"> 連絡を密にとり、ホームの実情や取り組みを積極的に伝えていく。 	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。