

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新型コロナウイルス感染予防により、外出、面会の自粛等、制限がされ、十分な気分転換が図れていない。	園内の行事を楽しみ、気分転換につなげる。 季節に合わせたイベントで季節感を味わう。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当者が計画をたて実行する。</li> <li>・体を使ったゲーム遊び (ボール遊び、手作りボーリング、お手玉等で大会風アレンジする。)</li> <li>・参加型 おやつ作り</li> <li>・季節に沿った行事の実施(お供え作り、かき氷など)</li> </ul>	12か月
2		日中、静養する時間が増え、夜間の眠りが浅い。	余暇活動の充実を図り、日々の生活を楽しむ。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各担当者が利用者にあった活動を調べる。</li> <li>・全員が楽しめる事や、個人が出来る事に分けて計画をたてる。</li> <li>・訓練や、レクリエーション (塗り絵、洗濯物たたみ、歌、体操など)</li> </ul>	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。