

## 目標達成計画

作成日 : 平成 24 年 2 月 20 日

評価結果

市町提出日 : 平成 24 年 2 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35	大地震による津波想定避難体制の具体策不足	時間別避難誘導策の具体化	避難経路の安全確認、時間別避難訓練実施	H. 24年 2月より
2		職員移動時の家族への通信不足	家族の方々に職員の名前を知ってもらい、安心感を持ってもらう	毎月発行のホーム便りに、新入職員紹介コーナーを作る。来訪時に紹介をする	その都度
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。