

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催が今年度は1回だった。回数を増やすためにどのようにしていくか、工夫をしていく必要がある。	3～6ヶ月に一度は必ず実施する。	早期に日にちを決め早めに参加予定者様へ知らせる。	3ヶ月
2	35	防災管理者の入れ替えがあった為、タイミングが合わず消防署指導の訓練が行えなかった。	早急の実施し、全職員が迅速な対応ができるようにする。	消防署へ依頼を行う。 計画を立て全職員が理解しスムーズな訓練を行うことで万一の際に備える。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月