

### 目標達成計画

作成日: 令和元年11月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 25 38 48	ある程度自立し、自己主張の強くない利用者に対しての目配りが不足し、支援が手薄になっている。	利用者一人ひとりに対し、必要な支援を適切に提供し、それぞれが役割を持ち、楽しみのある生活ができる。	利用者一人ひとりの現状把握をし、把握した現状に対して必要な支援を検討し、共有する。また、それらを実践した結果も共有し、適時、支援の再検討、あるいは継続をしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。