

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出する機会が少ない	月一回は、外へ出掛けられるプランを作る	利用者様の希望を取り入れ、車での外出や散歩に出かけた日が、すぐ分かるようなカレンダーを作る	12ヶ月
2	36	利用者様への尊重とプライバシー確保の徹底	排泄介助は、特にプライバシーを損ねない対応で行い、食事中は、利用者様のペースに合わせて見守る	日常生活のなかでも敬語を用いる。排泄介助時は、周囲にも気をつかう。食事時は、利用者様のペースで食べられるよう、見守り介助を行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。