

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 12 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ホームが手狭で万が一の時の災害の備蓄とそれを保管する場所が無くて置けない状態でした。	災害時の備蓄をする。	大型の倉庫を購入しました。災害の時を検討し備蓄していきます。	3ヶ月
2	54	居心地よく過ごせる居室の配慮についてオムツ、パット類を使用する入居者が増えました。各入居者一人ずつオムツ会社から購入しているのでどうしても各居室に置かないと場所がないし管理が難難でした。見ばえが悪いので改善したい。	居心地よい居室作り	倉庫を購入したので段ボールは倉庫に置き居室には当面使用する枚数を三段ボックス内に収納しました。又自力歩行可能な方の居室に畳を設置今までの椅子ばかりの生活から畳へも座れます。入居者間の交流の場所作りもできると思います。	3ヶ月
3	26	チームで作る介護計画モニタリングについて計画に沿った実践がなされるようにようにしたい。なかなか記録に時間がかかったり文章表現が上手く出来なかったりでより具体的に記録するようにする。	チームケアの充実と記録の整備	本人様には介護者と一緒に要望等聞き取り、ご家族様は面会時や電話連絡などで計画への要望等聞き入れている。グループホーム連絡協議会に加入していますが色々検討されていますので来年は他のグループとも交流しつつ改善していきたい。	12ヶ月
4	4	運営推進会議への参加を各家族にお願いしています。しかし独り身の方、ご家族が病気で入院退院療養生活を過ごされていたりご家族の介護しなければいけない方などでなかなか思うように参加していただけないのが現状です	運営推進会議でご家族様の意見を反映する。	日時を考えて出来るだけご家族の参加をお願いする。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。