

目標達成計画

作成日: 平成28年 1月 0日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	可能な限り施錠しないケアができな い。家族会を開催し話し合いの場を 設けて検討してきたが、家族の要望に より、施錠は継続している。	職員配置など工夫をして、利用者の 安全を確保できる時間をつくり、 1日数時間でも施錠しないケアが できるようにする。	・家族会での話し合いを継続する。 ・施錠を解く試みについて、全職員が 再検討し、前向きに取り組む。	6ヶ月
2	35	毎年、年度初めに防災計画を たてているが、周知の徹底が されていない。	防災計画の内容・役割等を わかりやすく周知し、全職員が 取り組む。	他の役割・分担表と一緒に掲 示し、目につくようにする。 ・毎月の防災訓練時に再度確 認する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。