

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震、水害等の災害時への備蓄が、計画を行いながらも滞って居ます。迅速に有事の際の準備を行わないといけません。	地震や火災の際に、慌てることなく迅速に対応を出来るように、準備を行う。	地震の際の備蓄が行えていません。3日間生活が継続できるように準備を行っていく。	3ヶ月
2	36	常日頃からご利用者様への尊厳と愛情を心がけて介護を行っているつもりですが、第3者から見た際にこれが正しいのかが検証されていない。	第3者から見ても、ご利用者への尊厳や愛情が感じていただけるような声かけやケアを目指す。	日頃のケアをスタッフ間で感想を伝えあい、注意をしあえる環境を作っていく。自己満足で終わらないように、第3者の評価を積極的に取り入れていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。