

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 コロナ禍で家族の面会が難しい中、書面開催の運営推進会議を活かして家族の意見を聞くことも良いと思われる。	ご家族様の意見を伺う機会を今より多く設ける。	書面開催であるうちは、入居者様の日常のご様子をご家族様に伝わりやすいような書面作成をし、意見がしやすい環境作りを心がける。	6ヶ月
2	4 (3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議が書面開催となっているが、ホーム運営について意見をもらって検討するなど、さらなる会議の活用が期待される。	ホームの運営に関する議題を設け、各機関から意見をいただき運営に反映させる。	リモートでの開催を検討するなど柔軟な対応を検討し、各機関と相談の上、連携しやすい環境を整える。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月