

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご利用者様やご家族から面談時や電話連絡等で要望など聞き取っているが、今後より深い意見をいただき事業に反映するため、アンケートなどの取り組みが必要。	ご家族が遠慮なく希望を言える関係を作る。	郵送にて無記名のアンケートを実施し、ご家族が思っても言いにくいことについても聞き取りを行い、業務改善に役立てる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。