

目標達成計画

作成日: 平成26年 2月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が出来ていない。	運営推進会議を2か月に1度行う。	地域包括、町内会長、民生委員等へ、参加して頂ける様に積極的に呼びかけを行う。	1ヶ月
2	35	地域住民の避難訓練への参加。	地域住民の方に、年に一度避難訓練に参加頂く。	運営推進会議や行事に参加し、為にホームまで足を運んで頂き、年間行事をお伝えする中で、避難訓練参加の呼びかけも行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。