

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域と交流の継続化	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣の幸畑町会との交流 ・近隣の幼稚園児との交流 	町内の回覧板にホーム便りを入れてもらう。 花見、夏祭り、小旅行等で交流を図る。	12か月
2	33	重度化した場合や終末期のあり方	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の重度化することに伴い、特に身元引受け人がいない利用者に今後のことを意思確認し、書類をかわす。 	<ul style="list-style-type: none"> ・市役所、地域包括支援センター、民生委員と相談する。 ・身元引受け人となった肉親にあきらめないで連絡をとる。 	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。