

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害時の地域との協力体制が出来ていない。	・災害時に限らず地域との協力体制が構築出来る様にする。	・消防署を含めて、地域との合同避難訓練の提案を行い、近隣の方に協力体制をお願いし易い環境を作って行く。	6ヶ月
2	4	・運営推進会議が年1回しか開催出来なかった。	・運営推進会議を年2回以上の開催を目指す。	・運営推進会議の主議題を地域交流の方法を探る事にして、自治会長や民生委員など地域事情に詳しい人々の知恵を借りてタイムリーな近隣の事情を勘案する話合いを持ち回数を増やして行く。	12ヶ月
3	2	・地域と交流する機会が少ない。	・地域交流の方法を探っていく。	・職員の人脈、近隣の保育園、小中学校、高等学校訪問や地域消防団等との協力体制などあらゆる方法、手段を行っていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。