

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員変更に伴い、課題の解決とよりよいサービス向上を目指す。	・職員間の連携の強化、不安の払拭。 ・人事異動の為、新職員が安心して利用者支援ができる。	・職員間の連携をより密にとり、共有する。	3ヶ月
2	47	外出の機会を増やしたい。	・入居者の希望に添って、外出頻度を保持したい。	・感染症の問題もあり、外出を避けることもあるため、時期、機会をみて外出を支援して行く。 ・ホーム全体での外出機会はあるが個別での外出機会が少ない為、計画していく。	7ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。