

(別紙4(2))

事業所名: グループホームのんの

作成日: 平成 31年 2月 28日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の質疑応答の記録が少ない。	書記を置き、記録を残し、各御家族へも議事録を配布する。	毎月の御家族へのお便りとともに、二か月に一回、会議の議事録を同封し、郵送する。1月の運営推進会議の議事録を2月のお便りに同封し郵送した。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。